



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ

เรื่อง รับรองรายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แล้วในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ รายละเอียดตามสำเนารายงานการประชุมแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมุศตาร สาและ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ (ห้องสภา) อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมุกดสาร สาและ	ประธานสภา อบต.ฯ	มะตา สาและ	
๒.	นายอับดุลเลาะ นิเด็ง	รองประธานสภา อบต.ฯ	อับดุลเลาะ นิเด็ง	
๓.	นายมะนาเซ อาบู	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	มะนาเซ อาบู	
๔.	นายอารักข์ ดาโอะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	อารักข์ ดาโอะ	
๕.	นายมาหามะ ปีรู	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	มาหามะ ปีรู	
๖.	นายไฟซอล มุซอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	ไฟซอล มุซอ	
๗.	นายดาโอะ อุเซ็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	ดาโอะ อุเซ็ง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายหมะ เจะมะ	นายก อบต.ฯ	หมะ เจะมะ	
๒.	นายอามะ ยูโซะ	รองนายก อบต.ฯ	อามะ ยูโซะ	
๓.	นายมะกอเซ็ง เจะอาลี	รองนายก อบต. ๑	มะกอเซ็ง เจะอาลี	
๔.	นายมุฮัมหมัดซัมรี ลาเตะ	เลขานุการ นายก อบต.	มุฮัมหมัดซัมรี ลาเตะ	
๕.	นางสาวซารีนี กูวัง	รองปลัด อบต	ซารีนี กูวัง	
๖.	นางสาวฟาริดะห์ เจะอามะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ฟาริดะห์ เจะอามะ	
๗.	นางสาวซานียะห์ นิเซ็ง	นักทรัพยากรบุคคล รท.หัวหน้าสำนักปลัด	ซานียะห์ นิเซ็ง	
๘.	นายแวอุเซ็ง มะลี	ผู้อำนวยการกองช่าง	แวอุเซ็ง มะลี	
๙.	นางณัฐกานต์ เจษฎาภูมิกุล	นักวิชาการศึกษา	ณัฐกานต์ เจษฎาภูมิกุล	
๑๐.	นางสาวกฤติญา คำวิเศษธนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กฤติญา คำวิเศษธนกุล	
๑๑.	นายอับดุลชาร์ฟ ยีกา	ผู้ช่วยช่างโยธา	อับดุลชาร์ฟ ยีกา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาฯ นายไฟซอล มุซอ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ ได้กล่าวเชิญนายมะตา สาและ ประธานสภา อบต. ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จากนั้นประธานสภาฯ ได้เริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ต่อไป



ระเบียบวาระที่ ๑.../

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการเวทีสร้างสรรค์ คนดี คนเก่ง คนกล้า
(งานวันเด็ก) ประจำปี ๒๕๖๖

นายมุศตาร สาและ
ประธานสภาฯ

อัสลามออลัยกุม วารอฮมาตุลลอฮี วาบารอกาตุย เรียน ท่านนายก อบต., คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จากการดำเนิน กิจกรรมโครงการเวทีสร้างสรรค์ คนดี คนเก่ง คนกล้า (งานวันเด็ก) ประจำปี ๒๕๖๖ ผม ขอให้ปลัด อบต. กะมียอ ได้โปรดสรุปผลการดำเนินโครงการปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินโครงการดังกล่าวฯ ให้กับสมาชิกสภา อบต. และที่ประชุมได้รับทราบครับ

นางสาวชารีนี กูวิง
รอง ปลัด อบต.
รก. ปลัด อบต.

อัสลามออลัยกุม วารอฮมาตุลลอฮี วาบารอกาตุย เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวชารีนี กูวิง ตำแหน่ง รองปลัด อบต. กะมียอ รักษาการราชการแทน ปลัด อบต. กะมียอ ขออนุญาตรายงานผลจากการดำเนินโครงการ เวทีสร้างสรรค์ คนดี คนเก่ง คนกล้า (งานวันเด็ก) ซึ่งในวันนั้นได้รับความเมตตาจาก ท่านในอำเภอเมืองปัตตานี ได้มาร่วมเปิดโครงการดังกล่าวฯ ซึ่งท่านนายกอำเภอได้ร่วม กิจกรรมตามซุ้มต่างๆที่ อบต. ได้จัดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นซุ้มระบายสี ซุ้มมีฉลากาชาด และซุ้มกิจกรรมอื่นๆในทางวิชาการ ฯลฯ สร้างความสุขให้กับเด็กในพื้นที่เป็นการสร้าง แรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตให้มีความสุข ซึ่งหาได้จากสิ่งรอบตัว ในการจัดโครงการนี้ เป็นไปไม่ได้เลยที่จะสำเร็จถ้าไม่ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น ฝ่าย บริหาร อบต. กะมียอ , ฝ่ายสภา อบต. กะมียอ, พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง , ฝ่าย ปกครองในตำบลกะมียอ, ส่วนราชการในตำบลกะมียอ และผู้ประกอบการในพื้นที่ที่ได้ เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมวันเด็ก ทำให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวฯ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เด็กและผู้ปกครอง ที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ความร่วมมือและมีความสุขกับ ซุ้มกิจกรรมต่างๆ และอยากให้ อบต. กะมียอ จัดกิจกรรมในทุกปี ส่วนปัญหาและ อุปสรรค มีบ้างเล็กน้อยแต่สามารถดำเนินการแก้ไขทำให้กิจกรรมผ่านพ้นไปได้ด้วยดี รับทราบ

ที่ประชุม

นายมาหามะ บิรู

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔

ประธานสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ ผมขอเสนอว่ากรณีเด็กที่ไม่ได้มาร่วมกิจกรรมวันดังกล่าวฯ ซึ่งเด็กนั้นเป็นผู้พิการป่วยติดเตียงเรามีการดำเนินการอย่างไรครับท่าน

ทุกท่านมีความคิดเห็นอย่างไรครับ ขอให้เสนอความคิดเห็นเพื่อเยียวยาเด็กที่ไม่ได้ มาร่วมกิจกรรมเนื่องจากพิการติดเตียง ครับ

นายหะ เจมะ

นายก อบต.

ผมได้ดำเนินการให้ผู้จัดทำโครงการฯ จัดทำถุงยังชีพเพื่อให้สมาชิกสภา อบต. ได้นำไป เยี่ยมเด็กพิการพร้อมกับคณะผู้บริหาร , และพนักงาน อีกทั้งยังเป็นการให้กำลังใจว่าเด็ก ไม่ได้ถูกทอดทิ้งครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

นายมุศตาร สาและ
ประธานสภา

สำหรับรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่แล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้อง จึงได้เสนอต่อที่ประชุมสภา ได้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่งเพื่อรับรอง หากท่านใด ที่จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อความใด ให้เสนอได้เพื่อให้ท่านเลขานุการ สภา ได้แก้ไขให้เกิดความถูกต้องต่อไป หากไม่มีท่านใดเสนอต่อไปจะเป็นการขอมติที่ ประชุม “สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว” ขอให้ยกมือ ขึ้น

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วย รับรองเสียง ๖ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายหะ เจมะ

นายก อบต.กะมิยอ

ด้วยได้รับแจ้งจากประชาชนหมู่ที่ ๔ ได้รับความเดือดร้อนจากน้ำท่วมถนน ไม่สามารถสัญจรผ่านไปมาได้ จึงขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ เพื่อขอความเห็นชอบ มอบหมายให้ปลัด อบต.ชี้แจงในข้อกฎหมายครับ

นางสาวซารีนี กุวิง

รองปลัด อบต.

รก. ปลัด อบต.

อัสสะลามมูออลัยกุม ดิฉันนางสาวซารีนี กุวิง ตำแหน่งรองปลัด อบต. ขอแจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภา ท้องถิ่นค่ะ

นายหะ เจมะ

นายก อบต.

ตรีหมอกาสะ ท่านรองปลัด อบต. เพื่อให้การบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอน เงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นจึงได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนลด.../

โอนลด จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ รายการ โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.

สายบาโง - ออกบ้านกาแลบือซา หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๘๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ รายการ โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต คสล.พร้อมคูระบายน้ำ คสล.สายตรงกลาง สายบ้านกะนิบาโง หมู่ที่ ๔ ตำบลกะมียอ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ตั้งไว้ - บาท งบประมาณที่ขอโอน ๘๒๐,๐๐๐.- บาท

นายมุศตาร์ สาและ
ประธานสภา
มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอ หรือแสดงความคิดเห็น หรืออภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ยกมือขึ้น

รับรองเสียง ๖ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายหะ เจมะ
นายก อบต.

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งตอนนี้มี จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. โครงการบุกเบิกถนนหินคลุกสายกูโบว์โต๊ะกูรอ - ถนน สี่เลน หมู่ที่ ๑ บ้านท่าราบ ตำบลกะมียอ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ข้อความเดิม

โครงการบุกเบิกถนนหินคลุกสายกูโบว์โต๊ะกูรอ - ถนน สี่เลน หมู่ที่ ๑ บ้านท่าราบ ตำบลกะมียอ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๒๕.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร ตั้งไว้ ๒๒๑,๐๐๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อความใหม่

โครงการบุกเบิกถนนหินคลุกสายกูโบว์โต๊ะกูรอ - ถนน สี่เลน หมู่ที่ ๑ บ้านท่าราบ ตำบลกะมียอ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ยาว ๑๔๗.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๔๑.๖๐ ตารางเมตร ตั้งไว้ ๒๒๑,๐๐๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. โครงการบุกเบิกถนนหินคลุก สายบือแนปุนา - ร้านน้ำชาสะอาด หมู่ที่ ๑ บ้านท่าราบ ตำบลกะมียอ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ข้อความเดิม

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบือแนปุนา - ร้านน้ำชาสะอาด หมู่ที่ ๑ บ้านท่าราบ ตำบลกะมียอ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๔๘.๑๐ เมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๒๖.๙๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๓.๖๕ ตารางเมตร ตั้งไว้ ๓๓๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ข้อความใหม่

โครงการบุกเบิกถนนหินคลุก สายบือแนปุนา - ร้านน้ำชาสะอาด หมู่ที่ ๑ บ้านท่าราบ ตำบลกะมียอ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ตอนที่หนึ่ง ความกว้างขนาด ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ยาว ๑๒๖.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗๘.๐๐ ตารางเมตร ตอนที่สอง ความกว้างขนาด ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ยาว ๕๘ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๓๒.๐๐ ตารางเมตร ตอนที่สาม ความกว้างขนาด ๒.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ยาว ๒๗.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๗.๕๐ ตารางเมตร รวมพื้นที่ทั้งหมดสามตอน ๖๗๗.๕๐ ตารางเมตร ตั้งไว้ ๓๓๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ข้อความเดิม

เครื่องคอมพิวเตอร์ (จอภาพแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ Core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 ๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 ๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลขนาด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interfaces) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เครื่องปริ้นเตอร์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ – สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interfaces) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base – T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi – Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ข้อความใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์ (จอภาพแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ Core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๘ MB



- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลขนาด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

เครื่องปริ้นเตอร์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๖๐๐ dpi หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interfaces) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base - T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

นายุมุคตาร สาและ
ประธานสภา
มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอ หรือแสดงความคิดเห็น หรือ
อภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ยกมือขึ้น

รับรองเสียง ๖ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ

นายุมุคตาร สาและ
ประธานสภา

๖.๑ เรื่อง ชี้แจงการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITA)

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITA) มอบหมายให้
ผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้ชี้แจงครับ

นางสาวกฤติญา คำวิเศษชนกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภาฯ สมาชิกสภา คณะผู้บริหารองค์การ
บริหารส่วนตำบลกะมิยอและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวกฤติญา
คำวิเศษชนกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาตชี้แจงในเรื่อง
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ ในปีที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วน
ตำบลกะมิยอได้ผ่านการประเมินในอยู่ในระดับ A ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทาง
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ขึ้นมาว่าจะต้องให้ผ่านเกณฑ์โดยแบ่งข้อมูล
ออกเป็นข้อมูลทางเว็บไซต์ที่เรียกว่าข้อมูล OIT เป็นข้อมูลเกี่ยวกับด้านต่างๆตาม
ตัวชี้วัดในแต่ละด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านคุณธรรมความโปร่งใส

ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และอื่นๆ ฯลฯ ในการกรอก
ข้อมูลความพึงพอใจนั้นจำเป็นต้องกรอกทั้งสองแบบคือ แบบที่ ๑ คือ ผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายในคือ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เป็นผู้ที่ทำงานอยู่ใน อบต.กะมิยอ
ดำเนินการกรอกโดยในปีต้องใช้เบอร์โทรศัพท์ซึ่งมีรหัส OTP เข้ามาเพื่อยืนยันข้อมูล
การกรอกแบบสอบถาม แบบที่ ๒ คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ประชาชน ผู้
มาติดต่อราชการ หน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ภายในตำบลกะมิยอ ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง
อส.และ อปพร. ดำเนินการกรอกโดยใช้เบอร์โทรศัพท์ซึ่งต้องขอรหัส OTP เพื่อยืนยัน
การเข้าไปกรอกข้อมูล ซึ่งจะดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.
ได้กำหนดขั้นต่ำไว้ ในการดำเนินการดังกล่าวต้องชี้แจงให้กับประชาชนได้รับทราบ
วัตถุประสงค์ของการจัดทำอย่างละเอียด และชี้แจงผลการดำเนินงานให้กับประชาชนใน
พื้นที่ได้รับทราบด้วยคะ ในการนี้ต้องขอความร่วมมือสมาชิกสภาทุกท่านช่วยชี้แจง
ให้กับประชาชนได้รับทราบและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ในการดำเนินการด้วยคะ
รับทราบ

ที่ประชุม

๖.๒ เรื่อง แผนการจัดทำกิจกรรม/โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายมุกตาร สาและ
ประธานสภาฯ

เรื่อง แผนการจัดทำกิจกรรม/โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ผมขอให้แต่ละ
กองชี้แจงว่าแต่ละกองจะมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการอะไรบ้างขอเชิญครับเริ่มจาก
กองคลัง ครับ

นางสาวพาริตะห์ เจอะอามะ
ผอ.กองคลัง

อัสสะลามมูออลัยกุม ดิฉันนางสาวพาริตะห์ เจอะอามะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
กองคลัง แจ้งว่าทางกองคลังได้ดำเนินการแจ้งปิดบัญชี อปท.เรียบร้อยแล้ว และไม่มี
ข้อบกพร่องอะไรการชี้แจงกับ สตง.ก็ดำเนินการผ่านไปได้ด้วยดีค่ะ ซึ่งต่อไปจะดำเนินการ
การจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ
จัดเก็บภาษีและดำเนินการจัดเก็บภาษีต่อไปค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางณัฐกานต์ เจษฎาภูมิกุล อัสสะลามมูออลัยกุม ดิฉันนางณัฐกานต์ เจษฎาภูมิกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
นักวิชาการศึกษา

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาขอแจ้งว่ากองการศึกษา จะดำเนิน
กิจกรรมโครงการต่อไปคือ ๑. โครงการละหมาดให้ถูกหลักตามซุนนะห์ ท่านนบี
๒. โครงการรอมฎอนซึ่งจะมาถึงอีกไม่กี่เดือนข้างหน้า และ ๓. โครงการวันรายอค่ะ

นางจุฑารัตน์ สาและ
นักพัฒนาชุมชน

อัสสะลามมูออลัยกุม ดิฉันนางจุฑารัตน์ สาและ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
ขอแจ้งว่าในส่วนของกองสวัสดิการ จะดำเนินโครงการกิจกรรมดังนี้ค่ะ

๑. โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ซึ่งรายละเอียดดิฉันแจ้งให้ทางที่
ประชุมได้รับทราบบ้างแล้ว ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สถาบันครอบครัวมีความ
เข้มแข็งและสร้างความอบอุ่นภายในครัวเรือนค่ะ

๒. โครงการอบรมอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อเป็นการลดรายจ่ายเพิ่มรายได้
ให้กับประชาชนที่ว่างงานและต้องการพัฒนาฝีมือด้านต่างๆไม่ว่าจะเป็นการทำขนม
ทอปปี้โบราณ ฯลฯ ค่ะ

นางสาวซารีนี กุวิง
รองปลัด อบต.

อัสสะลามมูออลัยกุม ดิฉันนางสาวซารีนี กุวิง ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาราชการ
แทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ในส่วนของกองสาธารณสุข จะดำเนินกิจกรรม
บิกคัสตินิ่งเคย์เพื่อทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน อบต.กะมียอ ทุกวัน
พุธ ค่ะ

นางสาวกฤติญา คำวิเศษธนกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เรียนท่านประธานสภาฯรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารองค์การ

บริหารส่วนตำบลกะมียอและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวกฤติญา
คำวิเศษธนกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาตชี้แจงในเรื่อง
โครงการกิจกรรมในส่วนของสำนักปลัด งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๑. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยเบื้องต้นวัตถุประสงค์
เพื่อต้องการให้เด็กและเยาวชนได้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกัน
ภัยและระงับภัยต่างๆ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เมื่อเกิดภัย เป้าหมาย
คือนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านกะมียอ และเยาวชน ทั่วไปจำนวน ๘๐ คน

๒. โครงการอบรมกฎหมายจราจรวินัยจราจร วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวินัยจราจร
ให้กับ เด็ก เยาวชน ประชาชน และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
ตำบลกะมียอ (อปพร.) เป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายมุศตาร สาและ
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ท่านใดมีเรื่องที่ต้องการแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการ
ประชุม
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ไพชอล มุซอ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายไพชอล มุซอ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ

(ลงชื่อ) อับดุลเลาะ นิเด็ง ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายอับดุลเลาะ นิเด็ง)
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ) มะนาเซ อาบู กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายมะนาเซ อาบู)
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ) อารักษ์ ดาโอะ กรรมการ/เลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายอารักษ์ ดาโอะ)
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓

การรับรองรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ ได้รับรองการประชุมเมื่อวันที่

(ลงชื่อ) มะตา สาและ
(นายมะตา สาและ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ

