



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ

ที่ ๕๒๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายหมะ	เจมะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฟารีตะห์	เจอะมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง รก. ปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางรูมาเยห์	ดือระ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นายแวอุเซ็ง	มะลี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายชั้นบะหะรี	สือแม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รก. นวก. การเงินฯ	กรรมการ
๖. นางณัฐกานต์	เจษฎาวุฒิกุล	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวกฤติญา	คำวิเศษธนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางสาวฮานัน	เจ๊ะอุบง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๙. นางสาวกามารียะห์ โม่ง		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นายอับดุลมุบีน	อุเซ็ง	คนงานทั่วไป	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและกาบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/ (๗) ให้คำแนะนำ....

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ

มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

๑. นางสาวฮานัน เจ๊ะอุบง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวกฤติญา วิเศษธนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวชานีเยห์ นิเซ็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นางสาวกามารียะห์ โมง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. นายมอหะมะเปาซี มะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖. นายอับดุลมุบีน อุเซ็ง	คนงานทั่วไป
๗. นายอดินันท์ ดอเลาะ	คนงานทั่วไป

กองคลัง

๑. นายชั้นบะหะรี สือแม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รก. นักวิชาการเงินและบัญชี
๒. นางสาววันฟาฎิมาร์ อีบี	เจ้าพนักงานพัสดุ
๓. นางสุณีญ์ ตาปอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. นางสาวเจซูไบดะห์ เจะอาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๕. นางสาวมาเรียม เจะอาลี	คนงานทั่วไป

กองช่าง

๑. นายอับดุลซาริฟ ยีกา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่นายช่าง
๒. นางสาวนุรียะห์ แม่โจ๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง

กองการศึกษา

๑. นางนุรฟารีดา เยมมัน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุกองการศึกษา
๒. นางสาวโรสนานี ยูโซะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา

กองสวัสดิการและสังคม

๑. นางจุฑารัตน์ สาและ	นักพัฒนาชุมชน
๒. นางสาวฟาติละห์ เจะมะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

กองสาธารณสุข

๑. นายอับดุลรอแม มามะ	นักวิชาการสาธารณสุข
-----------------------	---------------------

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการ งาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม ดังต่อไปนี้

๑. นางรุมายะห์ ดือระ	หัวหน้าสำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นางสาวฮานัน เจ๊ะอุบง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓. นางสาวกามารียะห์ โมง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔. นายมอหะมะเปาซี มะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๕. นายอับดุลมุบีน อุเซ็ง	คนงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๖. นายอดินันท์ ดอเลาะ	คนงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวงาม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้นๆ

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายหะ เจ๊ะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ