

แผนบริหารและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับอัตรากำลังบุคลากรที่ได้รับจากการ วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	
๒	การบรรจุ แต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบล	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตามจำนวนอัตรว่างและที่ได้ดำเนินการร้อง ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	
๓	การโอน พนักงานส่วน ตำบล	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตามจำนวนอัตรว่างที่ได้รับประกาศรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลครบถ้วนการให้โอนพนักงานส่วนตำบลตามความประสงค์ในการร้องขอโอน พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	
๔	การสรรหา ตำแหน่งสาย งานผู้บริหาร	มีการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการรับโอนหรือรายงานคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลดำเนินการสรรหาต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	
๕	การสรรหาและ เลือกพนักงาน จ้าง	มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่มีอัตรว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	
๖	การคัดเลือก เพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งในระดับ ที่สูงขึ้น	พนักงานส่วนตำบลทุกคน มีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถยื่นขอรับการประเมินเพื่อ เลื่อนและแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	
๗	การลาออก	มีดำเนินการเสนอข้อความเห็นชอบ การลาออกของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ให้มีผลทันได้ตามความประสงค์ของการลาออก	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง) - ให้โอนย้าย หัวหน้าสำนักปลัดเพื่อดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เสดวา ตามคำสั่งอบต.กะมียอที่ ๕๕๕/๒๕๖๗ ลว.๒๘ ต.ค.๖๗	๑ ต .ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค
	๒. จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทนต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	-รับโอน หัวหน้าสำนักปลัดจากอบต.เสดวา ตามคำสั่งอบต.กะมียอที่ ๕๖๗/๒๕๖๗ ลว.๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค
		-ให้โอนรองปลัดเพื่อดำรงตำแหน่งปลัดอบต.ตรัง ตามคำสั่งอบต.กะมียอ ที่ ๐๓๐/๒๕๖๘ ลว.๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค
			๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	๑ ต .ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ต้องบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หมั่นตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลอยู่เสมอ
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ต .ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ งบประมาณที่ได้รับ ๔๐,๐๐๐.-บาท ใช้งบประมาณ ๒๐,๑๒๐.- บาท	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค ควรมีการจัดโครงการนี้ทุกปี

	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้	๒๒-๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ๑ ต .ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท ใช้ งบประมาณ ๑๒๗,๔๙๐.-บาท ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค ไม่มีปัญหา/อุปสรรค
--	--	--	--	---	---

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	๑ ต .ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค
	๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ต .ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑ ต .ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

	๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และ พนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วน ตำบลกะมิยอ - มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลกะมิยอ- มีผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑ ต .ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ๑ ต .ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค ไม่มีปัญหา/อุปสรรค
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตให้มีความ เหมาะสม และตรง กับความต้องการ ของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ	๑ ต .ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

สรุปข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง(ตามงบ)
พนักงานส่วนตำบล					
๑.	ประเภทบริหารท้องถิ่น(ปลัด , รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
๒.	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๖	๖	๓	๓
๓.	ประเภทวิชาการ	๑๑	๑๑	๖	๕
๔.	ประเภททั่วไป	๑๐	๑๐	๓	๗
๕.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๒	๑๑	๑
รวมทั้งสิ้น		๔๑	๔๑	๒๔	๑๗

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.กลุ่มงานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ/หัวหน้ากลุ่มงาน	๑	๑	๑	๑		-		
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน								
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ//หัวหน้ากลุ่มงาน	๑	๑	๑	๑		-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	+๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตาม โครงสร้างปี ๖๓
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตาม โครงสร้างปี ๖๓
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑		-	-	
เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตาม โครงสร้างปี ๖๓
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตาม โครงสร้างปี ๖๓
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสนับสนุนการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	+๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่มตาม โครงสร้างปี ๖๓
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตาม โครงสร้างปี ๖๓
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตาม หนังสือ ๖๓๖
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตาม โครงสร้างปี ๖๓
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตาม โครงสร้างปี ๖๓
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๕	+๑๒	๕๕	๕๕	+๑๒			

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

31

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่างเต็ม
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	๔๐,๒๖๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๓๗,๘๖๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๖๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๖,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๒๖,๖๘๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๘๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๗,๒๔๐	๑๒,๒๔๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๑๖,๓๔๐
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๓๐,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๗๒๐	๒๔๙,๓๒๐	๒๕๙,๔๔๐	๑๙,๒๐๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๔๐๐	๑๕๘,๕๒๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๒,๒๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๗,๐๐๐
๑๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๗,๐๐๐
๑๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๗,๐๐๐
กองคลัง (๐๔)																			
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๔๗๘,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๖๒๙,๔๐๐	๖๔๕,๘๔๐	๖๖๓,๙๖๐	๓๗,๘๘๐
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี/กลุ่มงานการเงินและบัญชี	ช.ก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๕	นักวิชาการพัสดุ/กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	ช.ก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
๑๗	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๘๐	๖,๙๖๐	๑๗๕,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๔,๐๐๐
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๗,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๓,๕๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๕๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๒๘๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๒,๖๘๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๖๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๙๖๐	๑๘๒,๐๔๐	๑๘๙,๓๒๐	๑๒,๕๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๒	คนงาน		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๓	คนงาน		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง(๑๕)																			
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๔๓,๕๘๐
๒๕	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ๒๕๖๗
๒๖	นายช่างไฟฟ้า	ป.จ./ช.จ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ๒๕๖๗
๒๗	นายช่างโยธา	ป.จ./ช.จ.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๔๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๑,๘๔๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																			
๓๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๓๓,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๑๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐
๓๒	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.จ./ช.จ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ๒๕๖๗
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ./ช.จ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๔	พนักงานขับรถยนต์(รถกู้ชีพ)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๕	พนักงานขับรถยนต์(รถกู้ชีพ)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๑๘)																			
๓๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๗	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๓๖,๓๔๐
๓๘	นักสนับสนุนการ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ๒๕๖๗
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ./ช.จ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ๒๕๖๗
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกะมิยอ																			
๔๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุนจากกรม
๔๑	ครู		๑	๑	๓๖๖,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๒๔,๘๘๐	๓๘๙,๐๔๐	๔๑๒,๔๔๐	๔๓๗,๒๘๐	เงินอุดหนุน/๑๐๕๘๐
๔๒	ครู		๑	๑	๓๖๒,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๘๘๐	๒๓,๖๐๐	๒๔,๔๘๐	๓๘๕,๖๐๐	๔๐๗,๗๖๐	๔๓๒,๒๔๐	เงินอุดหนุน/๑๐๒๓๐
๔๓	ครู		๑	๑	๒๙๗,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๖๘๐	๓๓๕,๕๖๐	๓๕๕,๗๒๐	เงินอุดหนุน/๒๐๘๘๐
๔๔	ครู		๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๖๐	๒๓,๒๘๐	๒๔,๗๒๐	๓๘๗,๙๖๐	๔๑๑,๒๔๐	๔๓๕,๙๖๐	เงินอุดหนุน/๑๐๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๖๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๘๘,๓๒๐	๑๙,๐๐๐
๔๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	เงินอุดหนุน/๙,๙๐๐
					๑๑๒,๘๐๐								๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๑๙,๖๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	-	๖๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	ว่างเดิม/๕,๔๐๐
					๖๗,๒๐๐								๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๑๙,๖๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
					๑๑๒,๘๐๐								๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	เงินอุดหนุน/๙,๙๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	(๑)	(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๕๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๖๒,๑๖๐	๖๙,๒๔๐	๗๖,๕๖๐	งบอุดหนุน/๔๖๓๐๐	
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)																			
๕๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๙,๓๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๕๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๘,๘๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๑๕๕๒๐	
๕๒	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕,๕,๓๒๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๕,๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเป็นงานโครงการฯ ปี ๖๓	
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙,๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙,๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเป็นงานโครงการฯ ปี ๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
๕๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕,๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕,๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่างเต็ม	
(๔)	รวม	-	๕๕	๓๓	๑๐,๓๗๓,๕๘๐	๕๕๔,๔๐๐	๕๕	๕๕	๕๕	+๑๔	-	-	๓,๓๙๕,๒๒๐	๔๒๕,๑๐๐	๔๓๒,๔๒๐	๑๓,๒๒๒,๘๐๐	๑๓,๖๔๗,๙๐๐	๑๔,๐๘๐,๓๒๐		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน๑๕%																๑,๙๘๓,๔๒๐	๒,๐๔๗,๑๘๕	๒,๑๑๒,๐๔๘	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๕,๒๐๖,๒๒๐	๑๕,๖๙๕,๐๘๕	๑๖,๑๙๒,๓๖๘	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๔.๑๗	๓๓.๕๙	๓๓.๐๐	
																ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ =๔๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท				
																ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = ๔๖,๗๒๕,๐๐๐ บาท				
																งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ๔๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท				
																ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ =๔๙,๐๖๑,๒๕๐ บาท				



จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ



ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ



จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ



ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ



ส่งเสริม และพัฒนา ให้บุคลากรในสังกัด ได้เรียนรู้และแสวงหาความก้าวหน้าต่างๆ
และส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ได้มีความรู้ความเข้าใจและป้องกันการทุจริต ต่างๆ
และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



ใช้งบประมาณ ทั้งสิ้น ๓๖,๒๗๐.-บาท



เครื่องวัดความดัน และ ตาซัง เพื่อสุขภาพของบุคลากรในสังกัด



ได้รับความอนุเคราะห์จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกะมียอ เพื่อตรวจสุขภาพให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน