



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา สำนักปลัด อบต.กะมียอ : โทร ๐ ๗๓๔๖ ๑๒๘๗

ที่ ปน ๗๑๙๐๑ (สภา)/-

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการประชุมและเลขานุการสภาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)

กค

(นางสาวซารินี กูวิง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ

(ลงชื่อ)

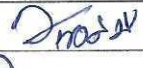
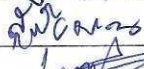
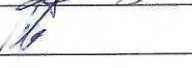
อช

(นายมะนาเซ อาบุญ)

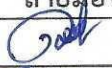
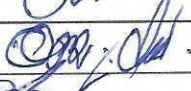
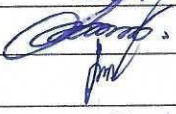
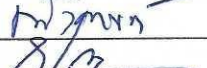
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันศุกร์ ที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ (ห้องศาลา)

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวันอัสมี ดอแม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	
๒	นายมะนาเซ อาบู	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	
๓	นายอารักษ์ ดาโอะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	
๔	นายมาหะมะ บิรู	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	
๕	นายสุลัยมาน ยีมะเย็ง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	
๖	นายไฟซอล มุซอ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	
๗	นายดาโอะ อุเซ็ง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายหะ เจมะ	นายก อบต.กะมียอ	
๒	นายอามะ ยูโซะ	รองนายก อบต.กะมียอ	
๓	นายมะกอเซ็ง เจอะอาลี	รองนายก อบต.กะมียอ	
๔	นายมุฮัมหมัดซัมรี ลาเตะ	เลขานุการผู้บริหาร	
๕	นางสาวซารินี กูวัง	ปลัด อบต.กะมียอ	
๖	นางรุขายะห์ ดือเราะ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางสาวฟาริเตห์ เจอะอามะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายแวอุเซ็ง มะลี	ผู้อำนวยการช่าง	
๙	นางณัฐกานต์ เจษฎาวุฒิกุล	นักวิชาการศึกษา	
๑๐	นางสาวกฤติญา คำวิเศษธนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๑	นางสาวฮานัน เจ๊ะอุบง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
๒๑			

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อการพิจารณา

๕.๑ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบลงทุน

นายก อบต.กมียอ

: เรียนท่าน ประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขอชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นของโครงการที่ต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับการโอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ เป็นโครงการที่ประชาชนได้นำเสนอเมื่อได้จัดทำประชาคมที่ผ่านมา แต่ด้วยงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่สามารถบรรจุลงในข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้จึงจำเป็นต้องขออนุมัติจากสภาตั้งรายการใหม่ เพื่อบริการสาธารณะและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในการสัญจรได้ต่อไป เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอน เงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น จึงได้เสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังรายการต่อไปนี้ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทนประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนอันผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (หน้าที่ ๖/๑๒๙) ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖๓,๒๘๘.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๖๓,๒๘๘.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน กีฬาและนันทนาการ งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ตำบลกมียอ (หน้าที่ ๑๑๐/๑๒๙) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทนประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนอันผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (หน้าที่

๖/๑๒๙) ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๓,๒๘๘.- บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๓๙,๒๘๘.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ (หน้าที่ ๑๐๑/๑๒๙) ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๘,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๒,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ รายการ รายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง (หน้าที่ ๑๕/๑๒๙) ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐๘,๕๕๔.๕๐ บาท โอนลด ๔๐๓,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๕,๕๕๔.๕๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำตัววีพร้อมวางท่อ คอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักสายตะแวน หมู่ที่ ๔ บ้านกาแลบือชา ตำบลกะมียอ อำเภอมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี (ตั้งรายการใหม่) ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้ง งบไว้ - บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐๓,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนอันผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (หน้าที่ ๖/๑๒๙) ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๙,๒๘๘.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๐๙,๒๘๘.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (หน้าที่ ๑๐๕/๑๒๙) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนอันผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (หน้าที่
๖/๑๒๙) ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๙,๒๘๘.-
บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๘๙,๒๘๘.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์ รายการ ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตั้งรายการใหม่) ตั้งงบไว้ - บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

: ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ ได้ชี้แจงรายละเอียดโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยหรือมี
ความเห็นเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่หากไม่มีขอให้เลขานุการสภาฯ นับบงค์ประชุมเพื่อ
จะได้พิจารณาอนุมัติ

- สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้ โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

-ออกเสียง ๖ เสียง
-งดออกเสียง ๑ เสียง

มติที่ประชุม

: มีมติเสียงข้างมาก ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามที่ท่านนายกชี้แจง

๕.๒ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประเภท ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

นายก อบต.กะมียอ

: เรียนท่าน ประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วน
ราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขอชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลความ
จำเป็นของโครงการที่ต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ จำเป็นต้องขออนุมัติจากสภาฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอน เงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น จึงได้เสนอญัตติขอ
อนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังรายการ
ต่อไปนี้

สำนักปลัด เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์
สำนักงาน (หน้าที่ ๒๓/๑๒๙) ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนจัดเก็บเอกสารตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๑ ตู้ ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต กว้าง ๑๒๐ ลึก ๔๖ สูง ๑๘๓ ซม. ผลิตจากเหล็กแผ่น เคลือบผิวสนิม ภายในตู้มีแผ่นชั้น ๓ แผ่น สามารถปรับระดับได้ มีกุญแจ(สำนักปลัด) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒ /ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน

๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)ตามบัญชีครุภัณฑ์ ผ. ๐๓

หน้าที่ ๒๑๑ ข้อที่ ๘

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชั้นแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้

๑. ตู้ขนาด ๙๑.๗X๓๑X๑๗๖CM

๒. ชั้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง

๓. ทำจากเหล็กหนา ๐.๕ มิล บีมขึ้นรูป

๔. ตู้มีทั้งหมด ๔ ชั้น ชั้นละ ๑๐ ช่อง ความสูงของแต่ละชั้น ๓๐ ซม. ความกว้างแผ่นกันช่องทำจากเหล็กพ่นสีตามต้องการ

๕. ฟันสลิฟพอกซีเคลือบด้วยน้ำยากันสนิมอย่างดีอบด้วยอุณหภูมิ ๑๘๐ องศาขึ้นไป

๖. มีให้เลือกหลากหลายสีเช่น เทาล้วน,ครีม,ส้ม,ครีม,ตามที่ต้องการ

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว

- ขนาด W๕๓xD๕๒XH๘๙-๑๐๑CM

- พนักพิงหลังทำจากเนื้อผ้าลายตาข่าย

- สามารถปรับระดับความสูง - ต่ำได้

- ขาเก้าอี้ ๖ แฉก เหล็กชุบโครเมียม

- ที่พักแขนผลิตจากวัสดุ PPเนื้อดีเหนียวและทนทาน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒ /ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)ตามบัญชีครุภัณฑ์ ผ. ๐๓

หน้าที่ ๒๑๑ ข้อที่ ๘

กองคลัง เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภท ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน (หน้าที่ ๓๘/๑๒๙)

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะสำหรับรถยนต์ที่นั่งธรรมดา เครื่องยนต์
ดีเซล เพื่อจ่ายค่าซ่อมปกติค่าวัสดุ และค่าแรงงาน

๒. ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์
เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
โดยแยกแต่ละส่วนดังนี้ ตั้งไว้

สำนักปลัด ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท กองช่าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

กองคลัง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท กองสาธารณสุข ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓
มิถุนายน ๒๕๖๘

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะสำหรับรถยนต์ที่นั่งธรรมดา เครื่องยนต์
ดีเซล เพื่อจ่ายค่าซ่อมปกติค่าวัสดุ และค่าแรงงาน

๒. ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์
เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
โดยแยกแต่ละส่วนดังนี้ ตั้งไว้

สำนักปลัด ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท กองช่าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาทและโอนเพิ่ม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท โอนไปสำนักปลัด ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนไปกองสาธารณสุข ๒๐,๐๐๐.- บาท กองคลัง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาทยังไม่มีเบิกจ่าย กองสาธารณสุข ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือ ๓,๓๒๗.๒๖ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาทยังไม่มีเบิกจ่าย งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาทยังไม่มีเบิกจ่าย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

กองคลัง เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร (หน้าที่ ๔๓/๑๒๙)

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนจัดเก็บเอกสารตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๑ ตู้ ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต กว้าง ๑๒๐ ลึก ๔๖ สูง ๑๘๓ ซม. ผลิตจากเหล็กแผ่น เคลือบผิวสนิม ภายในตู้มีแผ่นชั้น ๓ แผ่น สามารถปรับระดับได้ มีกุญแจ(กองคลัง) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒ /ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)ตามบัญชีครุภัณฑ์ ผ. ๐๓ หน้าที่ ๒๑๑ ข้อที่ ๘

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชั้นแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้

๑. ตู้ขนาด ๙๑.๗X๓๑X๑๗๖CM

๒. ขึ้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
๓. ทำจากเหล็กหนา ๐.๕ มิล บีมขึ้นรูป
๔. ตู้มีทั้งหมด ๔ ชั้น ชั้นละ ๑๐ ช่อง ความสูงของแต่ละชั้น ๓๐ ซม. ความกว้าง
แผ่นกันช่องทำจากเหล็กพ่นสีตามต้องการ
๕. ฟันสีอีพอกซีเคลือบด้วยน้ำยา กันสนิมอย่างดีด้วยอุณหภูมิ ๑๘๐ องศาขึ้นไป
๖. มีให้เลือกหลากหลายสี เช่น เทาล้วน, ครีมน้ำตาล, ส้ม, ครีม, ตามที่ต้องการ

ตู้เอกสาร ๒ บานเปิดทึบ ๓ ฟุต (มือจับเขาควาย)

๑. ทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ มิล บีมขึ้นรูป

๒. ขึ้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง

๓. ขนาดตู้ ๙๑.๔x๔๕.๗x๑๘๓CM

๔. มีแผ่นชั้น ๓ แผ่นพร้อมตะขอรับชั้นแข็งแรงสามารถปรับระดับได้ตาม
ต้องการ

๕. ประตูมือจับเขาควายพร้อมกุญแจทนทานแข็งแรง

๖. ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี

๗. ฟันด้วยสีผงอีพอกซีอย่างดีผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ องศา

๘. มีหลายสีให้เลือก เทา, ส้ม, เขียว, ครีม, ไข่มุก, ทุโหนด,

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒ /ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน

๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามบัญชีครุภัณฑ์ ผ. ๐๓

หน้าที่ ๒๑๑ ข้อที่ ๘

กองคลัง เปลี่ยนแปลงคำขึ้นแจ้ง

งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ (หน้าที่ ๔๔/๑๒๙)

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ตามรายการดังนี้
โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียดดังนี้

- เป็นโต๊ะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๔x๗๔x๗๕ เซนติเมตร

- มีลิ้นชัก ๖ ลิ้นชัก สามารถล็อกอัตโนมัติได้

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓ x ๖๐x สูงปรับได้ ๙๘-๑๐๗ เซนติเมตร
- ที่นั่งทำจากโฟมเป็นโครงสร้างแข็งแรงหนา ๙ เซนติเมตรหุ้มผ้าระบายอากาศ
- ปรับความสูงได้ด้วยระบบโซ้คแก๊ส
- มีที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป
- ฐานล้อเลื่อน ๕ แฉก ซุปโครเมียม
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๑/๒๕๖๘) ตามบัญชีครุภัณฑ์ผ. ๐๓หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๑๒

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว

- ขนาด W๕๗XD๕๖XH๘๙-๙๙ CM
- โครงสร้างทำด้วยเหล็กแป๊ปกกลมหนา ๓/๔ หนา๑.๒ มิลัดัดตั้งขึ้นรูป
- ที่นั่งที่พองเบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ัดแต่งขึ้นรูป
- การปรับสูง - ต่ำ โซ้คแก๊ส
- แขนเก้าอี้ แขน PP อดัดขึ้น
- ขาเก้าอี้ขา PP อดัดขึ้นรูป
- ล้อคู่สามารถรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า ๓๐ กก.
- ล้อยึดติดกับขาด้วยการตบ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๑/๒๕๖๘) ตามบัญชีครุภัณฑ์ผ. ๐๓หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๑๒

ประธานสภาฯ

: ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ ได้ชี้แจงรายละเอียดเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัย หรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่หากไม่มีขอให้เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมเพื่อจะได้พิจารณาลงมติ

- สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

-ออกเสียง ๖ เสียง

-งดออกเสียง ๑ เสียง

มติที่ประชุม

: มีมติเสียงข้างมาก ให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ท่านนายกชี้แจง

๕.๓ เรื่อง การแก้ไขการเพิ่มหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๑ เรื่อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ

: ก่อนที่จะให้ที่ประชุมพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้เลขานุการสภาชี้แจงขั้นตอนตามระเบียบให้ที่ประชุมทราบก่อนครับ

เลขานุการสภาฯ

: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหาร

นายก อบต.กะมียอ

ด้วยได้มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอหมู่ที่ ๔ บ้านกาแลบือชา ได้
แจ้งต่อสภาฯ ผ่านไปยังกองช่างให้ทำหนังสือ มีความประสงค์จะให้หมวดทางหลวง
ปะนาเระ ดำเนินการขุดและวางท่อคสล. (แนวใหม่) เนื่องจากอุทกภัยที่ผ่านมา
ระดับน้ำในหมู่บ้านไม่สามารถไหลไปลงท่อที่แขวงทางหลวงกำหนดจุดวางท่อได้
เนื่องจากตำแหน่งของท่อ คสล.อยู่ที่สูงเกินไป ทำให้ระดับน้ำในหมู่บ้านต้องมีระดับ
น้ำสูงมากถึงจะถึงระดับปากท่อ บริเวณสะพานบ้านดี (ตามเอกสาร) ที่หน่วยงาน
ภาครัฐได้ดำเนินการก่อสร้าง สาย ๔๓ บริเวณหมู่ที่ ๓ บ้านตาเนาะ และหมู่ที่ ๔
บ้านกาแลบือชา ตำบลกะมียอ ทำให้มีขังพื้นที่ทำการเกษตรและบ้านเรือนของ
ประชาชน เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการระบายน้ำ และบรรเทาความ
เดือดร้อนของประชาชนในฤดูฝนครั้งต่อไป ได้มีความปลอดภัยกับชีวิตและทรัพย์สิน
- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม เสนอเรื่องอื่นๆถ้าไม่มีผม
ขอปิดการประชุมครับ

ประธานสภาฯ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวซารีนี กูวิง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายมะนาเซ อาบู)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ 6 มี.ค. ๒๕๖๙.

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายไพชอล มุขอ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายวันอัสมี ดอแม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสุลัยมาน ยิมะเย็ง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ หมู่ที่ ๕

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว จากการประชุมสภา
สมัยสามัญ. พค/วค ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)



(นายมะนาเซ อาบู)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ