



คู่มือ

การปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ

อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี



กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ

อำเภอเมือง

จังหวัดปัตตานี

โทร. ๐๙๓-๕๖๑๒๘๗

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ

ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 ฝ่าย ประกอบด้วย

1. ฝ่ายก่อสร้างและสาธารณูปโภค

- งานก่อสร้าง
- งานสาธารณูปโภค

2. ฝ่ายออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง

- งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง
- งานธุรการ

1. ฝ่ายก่อสร้างและสาธารณูปโภค มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานก่อสร้าง และงานสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามกฎหมาย

1.1 งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- 1) งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- 2) งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- 3) งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- 4) งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- 5) งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์งานวิศวกรรม
- 6) งานประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ
- 7) งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- 8) งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

- 9) งานสำรวจพื้นที่
- 10) งานวางผังพัฒนาเมือง
- 11) งานควบคุมทางผังเมือง
- 12) งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- 13) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

1.2 งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- 1) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- 2) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- 3) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า
- 4) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- 5) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- 6) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- 7) งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- 8) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) งานประเมินราคา
- 2) งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ฝ่ายบริหารข้อมูลและหลักเกณฑ์
- 3) งานออกแบบ เขียนแบบ ตรวจสอบ และคำนวณ
- 4) งานวางโครงการก่อสร้าง
- 5) งานสำรวจ
- 6) งานวางโครงการด้านสาธารณูปโภค
- 7) งานสาธารณูปการ งานระบบคมนาคมและการขนส่ง งานผลิตน้ำประปา

- 8) งานออกใบอนุญาต
- 9) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2.1 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่ายและงานดังต่อไปนี้

- 1) งานสารบรรณ
- 2) งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- 3) งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และพนักงาน เทศบาล
- 4) งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- 5) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- 6) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำ คุณประโยชน์
- 7) งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- 8) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- 9) งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบ กรณีพิเศษ
- 10) งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
- 11) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

การขออนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ข้อแนะนำ

สำหรับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

1. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- แบบแปลนและผังบริเวณ 3 ชุด
- คำร้องขออนุญาต (ข.1) รับผิดชอบช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ
- สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของอาคาร) 3 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของอาคาร) 3 ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 , ก.สค.1 หรืออื่นๆ เจ้าของที่ดิน (ถ่ายทุกหน้า) 3 ชุด
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิใช่เจ้าของที่ดิน) พร้อมแนบเอกสารเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง) พร้อมแนบเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด , สำเนาโฉนด 1 ชุด
- หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างจากธนาคาร (กรณีที่ดินติดภาระจำนองธนาคาร)
- หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและ/หรือสถาปัตยกรรม(กรณีที่อาคารเข้าข่ายการควบคุมวิศวกรรมและ/หรือสถาปัตยกรรมพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร/สูงเกิน 1 ชั้น)
- รายการคำนวณของวิศวกรรมจำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบฉันทะหรือมอบอำนาจตามกฎหมาย (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาขอด้วยตนเอง) ผู้รับมอบเตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุดสำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด

****หมายเหตุ****

- สำเนาเอกสารต้องให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ขอได้ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ

2. แบบแปลน 3 ชุด มีรายละเอียดประกอบดังนี้

2.1 มาตรฐาน ขนาดระยะหน้าหนักและหน่วยในการคำนวณต่างๆ ให้ใช้มาตราเมตริก

2.2 ผังบริเวณใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ต่อ 500

2.3 แบบแปลนอาคารใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ต่อ 100 และต้องแสดงรูปต่างๆ คือ

- แบบแปลนพื้นที่ชั้นต่างๆ
- รูปด้าน , รูปตัดตามขวาง , รูปตัดทางยาว
- แบบแปลนคานรับพื้นต่างๆ แปลนฐานรากของอาคาร
- รูปขยายการระบายน้ำและบ่อเกรอะบ่อซึม

- ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้องลงลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อ ที่อยู่ ตัวบรรจง และหมายเลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ (กรณีที่อาคารเข้าข่ายการควบคุมวิศวกรรม และ/หรือสถาปัตยกรรม) ในแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนทุก

3. ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

★ ค่าใบอนุญาตต่างๆ

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| - ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ 10 บาท |
| - ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ 10 บาท |
| - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |
| - ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ 20 บาท |
| - ใบรับรอง | ฉบับละ 10 บาท |
| - ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ 5 บาท |

★ ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร) (กว้าง x ยาว = ตารางเมตร)

- อาคารซึ่งไม่สูงเกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.5 บาท
- อาคารที่สูงเกิน 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 12 เมตรแต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท

- อาคารที่สูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกเกิน 500 กิโลกรัมต่อ 1 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ป้ายตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

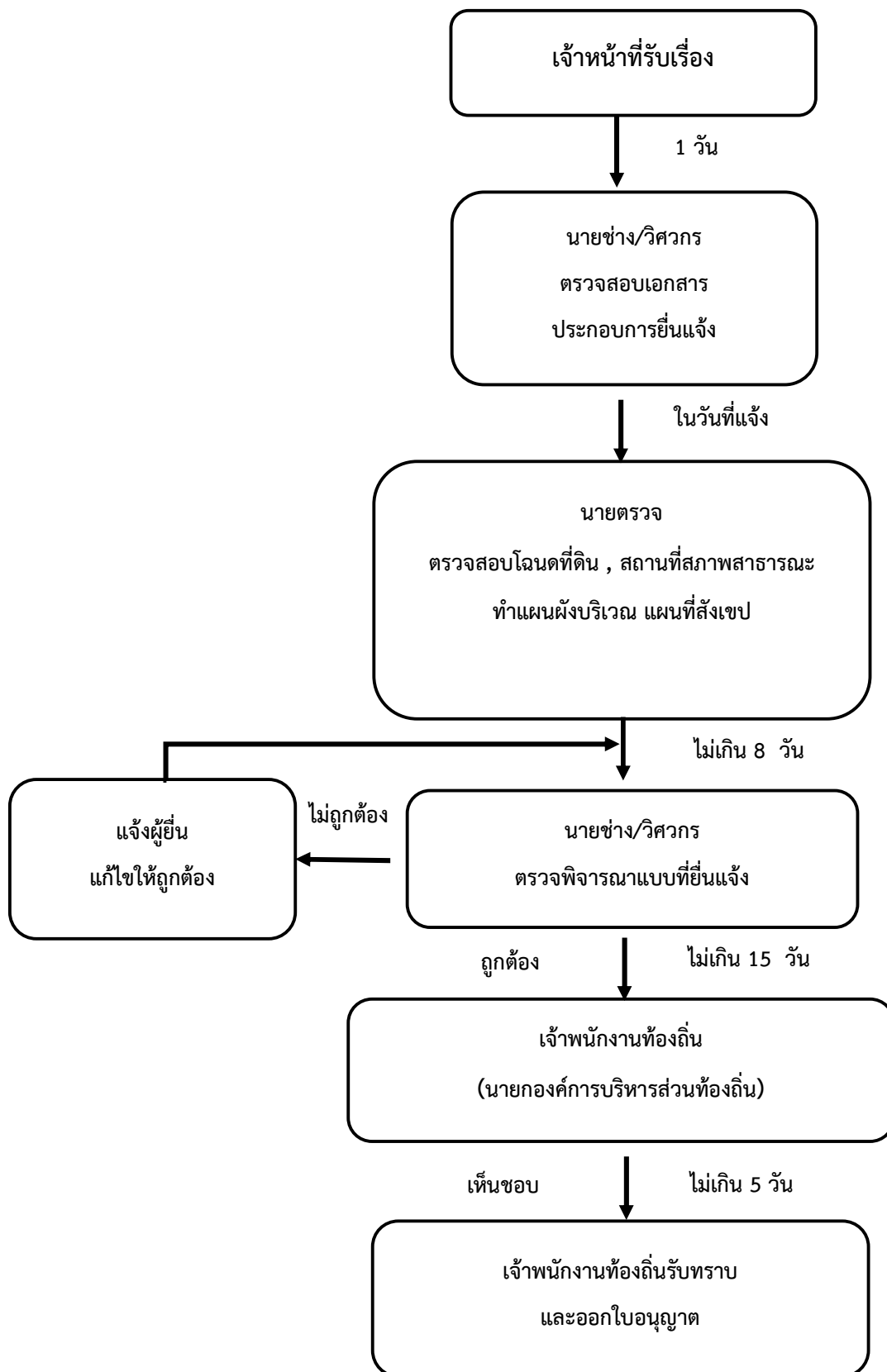
4. ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำขออนุญาต

ก่อสร้าง , ดัดแปลง , รื้อถอน , เคลื่อนย้าย , การขอใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารนับแต่วันที่ยื่นคำขอ จนถึงวันที่ออกใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน แพลนแผนผัง รายการประกอบ และอื่นๆ ที่ได้ยื่นไว้เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ และ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2535 เมื่อผู้ขออนุญาตทำการแก้ไขแล้วเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจแบบตามขั้นตอนและระยะเวลาต่อไป

การต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารจะมีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่ออายุต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ

ขั้นตอนในการรับเรื่อง



ตัวอย่าง แบบฟอร์มขออนุญาตก่อสร้าง

บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ของ..... โทร.

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
☐ 1.	คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.1)	
☐ 2.	บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	
☐ 3.	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค. 1 เลขที่.....	- เท่าฉบับจริง
☐ 4.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	- กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น
☐ 5.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง	- กรณีก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินผู้อื่น
☐ 6.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ	- กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ใน
☐ 7.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการ	ประเภท
☐ 8.	ออกแบบ	วิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม
☐ 9.	หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.4)	ควบคุมแล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่าย
☐ 10.	หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.4)	ใบอนุญาต
☐ 11.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
☐ 12.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	
☐ 13.	แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
☐ 14.	รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
☐ 15.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน 1 ชุด	
☐ 16.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม	- กรณีนิติบุคคล
☐ 17.	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน	- ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท
	หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร
(.....) (.....)

คำเตือน

1. ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน ปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ
3. ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารใดผู้กระทำความต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับเป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้น ๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ
4. ใบอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารมีระยะเวลาจำกัดให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน
เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลัทรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน
(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลัทรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน
(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลัทรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน
และ.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นการสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ
พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน
ฉบับ

(กรณีที่เป็นการที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ
และหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
ของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นการที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรม
ควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น (ถ้ามี).....,

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต,
(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความข้อใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่องหน้า ข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....

ผู้ขออนุญาตได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท

และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองว่าจะรับผิดชอบความเสียหายข้างเคียง
เนื่องจากการก่อสร้าง, ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะมียอ

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก / ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอทำการก่อสร้าง, ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร.....
จำนวน.....หลัง / คูหา ณ บ้าน.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก / ซอย ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในการก่อสร้าง, ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบทุก ๆ กรณี ถ้าการ
กระทำดังกล่าวฯ รุกล้ำในที่ดินข้างเคียง และ/หรือ ถ้ามีการทำให้อาคารข้างเคียงได้รับความเสียหาย ข้าพเจ้าฯ จะทำ
การซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเหมือนเดิมและขอชดใช้ค่าเสียหาย อันเนื่องมาจากทำให้ทรัพย์สินถูกทำลายหรือเกิดจาก
การกระทำของข้าพเจ้าครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือนัดชี้เขตที่ดินและวางแนวอาคาร

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอ
ต.กะมียอ อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วย อยู่บ้านเลขที่
ถนน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
ได้ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
จึงนัดชี้สถานที่ก่อสร้างและวางแนวเขตอาคาร ในวันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา น. โดยขอให้ไปรับ
เจ้าหน้าที่ตรวจและวางแนวอาคารตามวันและเวลาดังกล่าว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะมียอด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตและนำชี้แนวเขต
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจและวางแนว
(.....) อาคารโดยนายช่างโยธา

หนังสือนัดชี้เขตที่ดินและวางแนวอาคาร
(สำหรับผู้ขออนุญาต)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ อยู่บ้านเลขที่
ถนน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
ได้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือรับรองว่าจะรับผิดชอบความเสียหายข้างเคียงและการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย
เนื่องจากการก่อสร้างอาคาร

เขียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
จะได้ทำการปลูกสร้างอาคาร ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
ปลูกสร้างที่ ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑. ในการก่อสร้างอาคารครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบทุกๆ กรณีถ้ามีการก่อสร้างรुकล้ำในที่ดิน ข้างเคียง
และถ้ามีการก่อสร้างทำให้อาคารข้างเคียงได้รับความเสียหาย ข้าพเจ้าจะทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมือนเดิม
และจะขอชดใช้ค่าเสียหาย ในเมื่อทำให้ทรัพย์สินของข้างเคียงถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากการก่อสร้างนี้

๒. ในการก่อสร้างอาคารครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติเรื่องการก่อสร้าง ระบบบำบัดน้ำเสียให้ถูกต้องตามแบบ
แปลน และระยะเวลาการก่อสร้างอาคาร ตามรายละเอียดดังนี้

- ก. บ่อเกรอะ และบ่อซึม (สำหรับห้องน้ำส้วมภายในอาคาร)
- ข. บ่อบำบัดน้ำทิ้งในครัวเรือน ใช้เป็นบ่อกรองก่อนระบายลงท่อน้ำสาธารณะ (สำหรับอาคารพักอาศัย
ขนาดเล็ก)
- ค. บ่อดักไขมัน บ่อดักขยะ บ่อบำบัดขนาดเล็ก (สำหรับอาคารพาณิชย์ ร้านอาหาร สำนักงาน ฯลฯ)
- ง. บ่อบำบัดน้ำเสียรวม ชนิดเปิด บำบัดโดยวิธีธรรมชาติ (สำหรับหมู่บ้านจัดสรร อาคารขนาดใหญ่
โรงงาน ฯลฯ)
- จ. บ่อบำบัดน้ำเสียรวม ชนิดบ่อเปิด บำบัดโดยใช้เครื่องบำบัด (สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารพิเศษ
เช่นอาคารชุด โรงแรม แฟลต หอพัก ฯลฯ)
- ฉ. บ่อบำบัดน้ำเสียชนิดออกแบบพิเศษ (สำหรับโรงงานที่มีมลภาวะ ชุมชนขนาดใหญ่ สโมสร ตลาดสด)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตก่อสร้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙

แบบ น.๔

(แบบคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต
ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม / ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขา
..... แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขทะเบียนและขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอน
ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว อายุ..... ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....

ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานตามคำขอรับใบอนุญาตของ.....
เพื่อทำการ.....ที่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นอาคาร

(๑) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว..... มีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว..... มีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว..... มีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน . และรายการคำนวณที่ยื่นขอใบอนุญาตไว้ตาม
แบบ ข.๑ / ข.๒ ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. จนกว่าจะทำการ.....แล้วเสร็จ
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขออนุญาต
(.....)

(ลายมือชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ)..... พยาน
(.....)

ช่องทางในการติดต่อ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ

โทรศัพท์: 092-251-0409

โทรสาร: 038-894-282

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.